

Formation des administrateurs d'entreprise pour une gouvernance raisonnable

Le conseil : lieu d'expériences

LYON

Cycle de formation de 8 jours :

- 10 et 11 avril
- 15 et 16 mai
- 19 et 20 juin
- 10 et 11 juillet

En partenariat avec



www.expairsformation.com

Formation des administrateurs d'entreprise pour une gouvernance raisonnable

DATE & LIEU

- Lyon
- 9h - 17h30 (Accueil à 8h45)
- 10 - 11 avril
15 - 16 mai
19 - 20 juin
10 - 11 juillet

CETTE FORMATION S'ADRESSE AUX :

- **Chefs d'entreprise souhaitant mettre en place ou perfectionner leur gouvernance**
 - **Administratrices et administrateurs en poste**, soucieux de perfectionner leurs pratiques ;
 - **Cadres d'entreprise** qui souhaitent intégrer un conseil de sociétés;
 - **Héritiers**, désireux de comprendre les enjeux et la logique de la gouvernance ;
 - **Professions libérales des chiffres et du droit**
 - ...
- dans le cadre de sociétés cotées ou non cotées**

ORGANISATION

- 4 fois 2 jours
- 10 participants maximum
- Petit-déjeuner d'accueil
- Déjeuner sur place

OBJECTIFS

- **Apporter des connaissances utiles et synthétiques pour :**
 - Donner des outils pour renforcer ses compétences (juridiques, financières, comportementales...) et professionnaliser ses interventions ;
 - Connaitre et maîtriser les missions d'un conseil
 - Identifier les leviers pour améliorer son fonctionnement ;
- **S'ouvrir à d'autres réalités :**
 - S'enrichir du partage avec les intervenants et les participants ;
 - Découvrir les points de vue et les attentes des différentes parties prenantes ;
- **Développer son intelligence des situations pour soi-même ou pour ceux que l'on accompagne**

DEROULEMENT ET PEDAGOGIE

Chaque session est volontairement limitée à une dizaine de participants afin de favoriser les échanges.

Les intervenants, experts et professionnels, ont été choisis pour la qualité de leur expérience mais aussi pour leur capacité à la transmettre dans une visée pragmatique et opérationnelle.

La pédagogie s'appuie sur des études de cas, des mises en situation favorisant ainsi l'acquisition des réflexes adaptés aux situations.

Lors de chaque déjeuner, un acteur impliqué (dirigeant, administrateur...) vient témoigner et échanger avec les participants.

PROGRAMME 2017

10 avril

- Découverte de la gouvernance : Définitions, enjeux, points de vigilance, Les systèmes de gouvernance

11 avril

- Gouvernance et stratégie : Création de valeur, pour qui, pour quoi, comment ?

15 mai

- Le rôle de l'Administrateur dans le dispositif du contrôle interne et de la gestion des risques : la vision du commissaire aux comptes
- Le rôle de l'Administrateur dans le dispositif du contrôle interne et de la gestion des risques : le retour d'expérience de l'administrateur

16 mai

- Rôle, devoirs et responsabilité des administrateurs
- Posture d'administrateur : des clés pour comprendre et donner de la force à l'exercice de son rôle

19 juin

- Lecture et interprétation des états financiers : les enjeux pour l'Administrateur
- Focus sur des modes de gouvernance spécifiques : les entreprises familiales, les associations, les fondations...

20 juin

- Développement durable et gouvernance : ISR, RSE, Grenelle 2,
- Approche comparée de la gouvernance en Europe

10 juillet

- Composition du conseil, organisation, préparation, dialogue avec les actionnaires, panorama, enquêtes, autoévaluation,...
- Evaluation et valeur d'entreprise : La vision de l'analyste financier

11 juillet

- Simulation de conseil d'administration : cas pratique
- Debriefing de la formation, conclusions, feuille de route individualisée